Comune di Catanzaro

Sezione Performance del PIAO 2023 – 2025

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.07 001

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2023		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2023 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	3,00		
Risorse Umane			
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)			
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 60,00**			

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

istituzionale dell attestazione di avvenuta verifica			
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	5,00	**01/11/2023**	**30/11/2023**
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	5,00	**01/07/2023**	**31/12/2023**
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di corruzione individuati	10,00	**01/02/2023**	**30/11/2023**
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	5,00	**01/09/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 40,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	20,00	0,00	15,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	20,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.07 002

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2023		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trasparenza, per come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	3,00		

Risorse Umane

FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti	25,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco benerficiari)	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.07 PERS ORG 01

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	DIREZIONE RISORSE UMANE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Gestione giuridica, amministrativa e pensionistica di tutto il personale dipendente e/o assimilato a qualsiasi titolo in forza all'ente.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,15		
Risorse Umane			
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)			
SERGI MARIA (Categoria D3)			
BIANCO EDMONDO (Categoria D)			
MACRI' MANUELA (Categoria D)			
FRUSTACI LIDIA (Categoria C)			
TRAPASSO CRISTIANA (Categoria C)			
ALOI PATRIZIA (Categoria C)			

Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 90,00**			
Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
GESTIONE PROCEDURE ASSUNZIONALI E DI MOBILITA', REDAZIONE NUOVI CONTRATTI DI LAVORO E MODIFICA DI QUELLI IN ESSERE DI TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE.	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Invio telematico di tutte le comunicazioni mensili ed annuali entro i termini di legge (assenze, permessi sindacali, comunicazione disabili, verifiche legge 104, rilevazione deleghe sindacali, pubblicazione dati trimestrali assenze, anagrafe delle prestazioni ecc.)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Gestione ed aggiornamento continuo della procedura automatizzata di rilevazione delle presenze anche in adeguamento alle novità contrattuali per il personale di comparto e di area	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Gestione procedimenti di inidoneità/inabilità e cause di serviizo dei dipendenti	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Piano triennale della formazione - aggiornamento del piano e gestione delle iniziative formative. Gestione rapporti con l'UMG finalizzati all'erogazione a favore dei dipendenti dei percorsi di formazione previsti nella Convenzione siglata con il comune di catanzaro avente ad oggetto: "concessione in uso alla stessa università del Complesso Monumentale San Giovanni per l'insediamento di attività universitarie di alta formazione" di cui al punto 2 let. g) della D.C.C. n. 143 del 3/10/2016.	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Gestione ed aggiornamento della banca dati del personale per struttura organizzativa di appartenenza	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Cura delle relazioni sindacali, applicazione giuridica istituti contrattuali, rinnovo del CUG e nomina del nuovo Organismo paritetico per l'innovazione previsto dal nuovo CCNL del 16711/2022.	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Rilevazione delle eccedenze di personale, elaborazione del Piano del Fabbisogno di personale annuale e triennale e aggiornamento della dotazione organica	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Affidamento e gestione del servizio di mensa aziendale in modalità elettronica (verifica rilevazioni mensili, ricariche mensili, liquidazioni fatture ditta affidataria, gestione cards dipendenti).	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Predisposizione degli atti di collocamento a riposo dei dipendenti (a domanda, d'ufficio e per provvedimenti di carattere sanitario), previa certificazione della posizione giuridica ed economica dei dipendenti stessi ai fini della concessione del trattamento di quiescenza (ricostruzione di carriera, dalla data di assunzione alla data di cessazione, riscatti, ricongiunzioni, ecc.).	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Affidamento del servizio e gestione rapporti con la ditta affidataria, RSPP, RLS e medico competente - interfaccia con i settori per visite periodiche e straordinarie.	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Gestione attività Ufficio procedimenti disciplinari	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Gestione, per la parte di propria competenza, del contenzioso instaurato dai dipendenti comunali contro l'amministrazione in rapporto con l'Avvocatura comunale.	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Liquidazione rimborso oneri amministratori a datori di lavoro privatii	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
ISTRUTTTORIA GRADIMENTI E RIMBORSO ONERI LEGALI AI DIPENDENTI (DIRIGENTI E NON)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Gestione affidamento servizio, nomina del DPO e dei DESIGNATI al trattamento dei dati personali ai sensi del DGPR 2016/679	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Indicatori Peso (%) 10,00						
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
n. giorni di ritardo invio comunicazione FP anagrafe delle prestazioni			N	5,00	0,00	0,00
NR ASSUNZIONI			N	0,00	0,00	0,00
NR PENSIONAMENTI-CESSAZIONI			N	0,00	0,00	0,00
NR PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI MEDIANTI UPD - SETTORE PERSONALE			N	0,00	0,00	0,00
Grado di copertura delle attività formative per il personale - numero dipendenti destinatari di azioni formative nell'anno/n. totalie dei dipendenti in servizio			N	5,00	0,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.07 PERS ORG 02

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2023-2025		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Porre in essere tutte le attività necessarie per il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023 approvato, in stralcio, con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 5 gennaio 2023 nonchè per l'espletamento delle procedure di assunzione ivi programmate. Tenuto conto delle esigenze di funzionamento manifestate da tutti i settori dell'Ente, del considerevole numero di pensionamenti e della diminuzione dei posti in dotazione organica, l'obiettivo riveste alto grado di strategicità per l'Amministrazione. E' richiesto l'utilizzo dei pochi dipendenti attualmente in forza presso il Settore già impegnati a garantire le gravose attività e gli adempimenti istituzionali in materia di amministrazione giuridica del personale (si veda a tal proposito obiettivo routine/mantenimento). La realizzazione dell'obiettivo è subordinata allo stanziamento nel bilancio 2023 delle risorse finanziarie necessarie per l'espletamento delle procedure concorsuali programmate per la relativa annualità, quantificate in € 60.000,00 (Spese per preselezioni, commissioni giudicatrici, selezioni con le nuove modalità digitali previste per le nuove procedure concorsuali ex art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001)		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane

FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
SERGI MARIA (Categoria D3)
MACRI' MANUELA (Categoria D)
BIANCO EDMONDO (Categoria D)
FRUSTACI LIDIA (Categoria C)
TRAPASSO CRISTIANA (Categoria C)
ALOI PATRIZIA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 80,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Completamento procedure di selezione avviate nell'anno precedente ed espletamento delle nuove programmate per l'anno 2023	40,00	**01/02/2023**	**31/12/2023**
Monitoraggio piano triennale del fabbisogno	10,00	**01/02/2023**	**31/12/2023**
Assunzioni e stipula dei contratti individuali di lavoro annualità 2023	30,00	**01/02/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 20,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
NUMERO PROCEDURE ASSUNZIONALI ATTIVATE/NUMERO PROCEDURE PREVISTE NEL PTF			%	20,00	0,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.07 PERS ORG 03

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	FASCICOLO ELETTRONICO DEL DIPENDENTE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Realizzare, in conformità al relativo regolamento approvato lo scorso anno, una piattaforma digitale che consenta di gestire in modo informatizzato tutti gli eventi della vita lavorativa del personale dipendente dell'Ente quali, ad esempio, inquadramento giuridico ed economico iniziale, posizioni giuridiche ed economiche occupate in relazione agli sviluppi di carriera, assegnazioni alle varie strutture dell'Amministrazione, decreti e provvedimenti, formazione, anzianità utile ai fini pensionistici e della buonuscita o del trattamento di fine rapporto, ecc. L'obiettivo prevede il coinvolgimento, per gli aspetti di relativa competenza, anche dell'Ufficio Servizi Informatici e delle professionalità informatiche presenti all'interno dell'Ente nonchè dell'Ufficio Trattamento Economico.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Digitalizzazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane
CIPPARRONE CARLO EMILIO (Categoria D)
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
FRUSTACI LIDIA (Categoria C)
GIUDICE SALVATORE (Categoria D)
MACRI' MANUELA (Categoria D)
PAGLIARO MICHELE (Categoria C)
PANETTA ALDO (Categoria C)
SERGI MARIA (Categoria D3)
BIANCO EDMONDO (Categoria D)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Interfaccia con i Servizi Informatici per la creazione di una architettura informatica di acquisizione, gestione, conservazione e interrogazione delle informazioni relative alla vita professionale dei dipendenti.	30,00	**01/06/2023**	**30/09/2023**
Implementazione prototipo piattaforma e verifica sperimentale funzionalità	20,00	**01/10/2023**	**31/12/2023**

Indicatori Peso (%) 50,00						
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
creazione piattaforma digitale per la gestione del fascicolo del dipendente			SN	50,00	NO	SI

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.07 PERS ORG 04

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	APPLICAZIONE DEL NUVO CCNL DEL PERSONALE DI COMPARTO. REVISIONE DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE E DELLA DISICPLINA DELLE PROGRESSIONI VERITICALI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Dare attuazione alle disposizioni sull'ordinamento professionale dettate dal titolo terzo del CCNL del personale di comparto del 16/11/2022, tenendo presente che la declaratoria dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva dispone il reinquadramento dei dipendenti dalle "categorie" alle "aree" e si riferisce, in conformità alle indicazioni contenute nelle Linee della Funzione Pubblica del 22 luglio 2022, all'insieme di conoscenze, competenze e capacità richieste ai nuovi dipendenti della pubblica amministrazione.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane
ALOI PATRIZIA (Categoria C)
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
MACRI' MANUELA (Categoria D)
SERGI MARIA (Categoria D3)

Sistema di misura			
Attività Peso (%) 90,00			
Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Reiscrizione dei profili professionali del personale	50,00	**01/03/2023**	**31/12/2023**
Applicazione in contrattazione decentrata della nuova disciplina sui differenziali stipendiali, che prendono il posto delle progressioni economiche e sugli incarichi di elevata qualificazione, che prendono il posto delle posizioni organizzative.	20,00	**01/03/2023**	**31/12/2023**
Predisposizione ed adozione, previo esperimento delle relazioni sindacali previste, della nuova disciplina sulle progressioni verticali.	20,00	**01/05/2023**	**31/12/2023**

Indicatori **Peso (%) 10,00**						
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
Adozione nuova declaratoria dei profili professionali			SN	10,00	NO	SI